

日本学生支援機構（JASSO）大学等奨学生予約採用について

- 5 月中に行うこと

1. 申込みのてびき **P.7~28** の記入

※記入する際にご不明な点があれば、申込みのてびきを持って進路室へ質問に行くよう生徒へ伝えてください。

2. 保護者のマイナンバー（個人番号）が分かる書類の準備

※マイナンバーカードがなくても、個人番号がわかれば
入力可能です。



- 6 月に行うこと

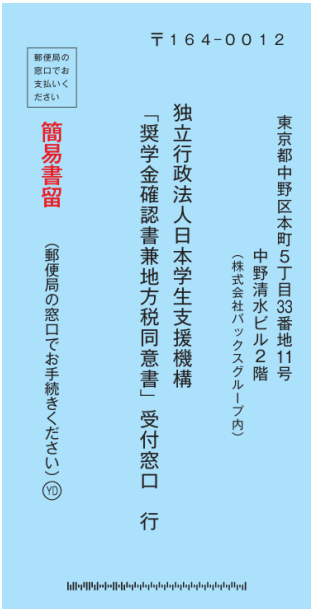
1. スカラネットでの入力

申込みのてびき P.36~43 を見ながら入力

入力期間：6 月 1 日（日）～6 月 23 日（月）

2. 「奨学金確認書兼地方税情報の取り扱いに関する同意書兼個人信用情報の取扱い

に関する同意書」を入力後、**1 週間以内に郵便局にて郵送**



※記入する際の注意事項※

申込みのてびき P.13「希望する奨学金」

多子世帯制度の利用を検討されている方は、下記のように記入してください。

Ⅱ 申込内容②

希望する奨学金

●希望する奨学金の種類を選択

受付番号が発行された日（スカラネット入力完了日）の翌日から5日間に変更が可能です。それ以降は変更できませんので、慎重に選択してください。

高等教育の修学支援新制度 (給付奨学金及び授業料等減免)	☒ 希望します ☐ 希望しません
---------------------------------	---

また、4月に実施した奨学金講話でお話くださった久米さんは、下記のように記入することをオススメされていました。参考にしてください。

Ⅱ 申込内容②

希望する奨学金

●希望する奨学金の種類を選択

受付番号が発行された日（スカラネット入力完了日）の翌日から5日間に変更が可能です。それ以降は変更できませんので、慎重に選択してください。

高等教育の修学支援新制度 (給付奨学金及び授業料等減免)	☒ 希望します ☐ 希望しません		
貸与奨学金の申込み	☒ 希望します ☐ 希望しません		
希望する貸与奨学金の種類 (申込区分)	☐ 1	「第一種奨学金のみ」審査を希望する	第一種奨学金のみ審査します。
※希望する奨学金の番号を 1つ選択してください。	☐ 2	「第二種奨学金のみ」審査を希望する	第二種奨学金のみ審査します。
※併用貸与とは、第一種奨学金と第二種奨学金を併せて利用することです。	☒ 3	「併用貸与」「第一種奨学金」「第二種奨学金」の審査を希望する	併用貸与、第一種奨学金、第二種奨学金の審査をします。
入学時特別増額貸与奨学金 (一時金)の申込み	☐ 希望します ☐ 希望しません		

※併用貸与の採用候補者に決定した場合には、必要ない奨学金を進学時に辞退することで、

第一種奨学金のみ又は第二種奨学金のみ利用することもできます。