

令和7年度学校経営方針

県立浦添商業高等学校

1 教育目標

憲法、教育基本法及び学校教育法に基づき、人格の完成を目指すとともに豊かな教養、商業に関する基礎的・基本的な知識と技術を身につけさせ、新しい時代に対応できる調和のある人間の育成に努める。

2 本校教育目標

校訓「自知精進」

自分自身の使命を自覚し、他者を共感的に理解しようと努力するとともに、勇気をもって目標に向かう実践力と自主的な人間の育成を目指す。

3 育成を目指す生徒像

- (1) 集団の中で規則を守ることができる生徒
- (2) 問題解決へ主体的に取り組むことができる生徒
- (3) 他者を敬い、礼儀を重んじた行動ができる生徒
- (4) 他者と良好な関係を築き、協働する生徒
- (5) 自己の成長のために挑戦する生徒

4 育成を目指す資質・能力

- (1) 時と場を意識して行動する力(規範意識)
- (2) 自分の意志で学習を進める力(自主性)
- (3) 他者を敬った言動ができる力(社会性)
- (4) 他者の意見を尊重した意見交換や情報共有ができる力(協働)
- (5) 自分の役割に責任を持ってやり遂げる力(責任感)

5 学校経営目標

- (1) 安全・安心な教育環境を基盤として、生徒・保護者・地域の期待に応え、信頼される学校づくりを進める。
- (2) 生徒の人権を尊重し、すべての生徒の学びの保障を実現するとともに、社会的・職業的自立に必要な資質・能力及び地域社会の担い手としての自覚・態度の育成を図る。
- (3) 働きがいのある風通しのよい職場づくりを進め、チーム浦商として学校課題の解決を図る。

6 学校経営目標に対する取り組み課題

- (1) 安全・安心な教育環境、生徒・保護者・地域から信頼される学校づくり【学校経営目標(1)】
 - ① 学校秩序の回復(学習規律・勤怠状況・迷惑行為・問題行動等への対応)
 - ② 保護者・地域・関係機関との連携
 - ③ いじめ・薬物乱用・成人年齢引下げによる消費者トラブルなど新たな教育課題への対応
- (2) 生徒の人権尊重と学びの保障、社会的・職業的自立と地域社会の担い手づくり【学校経営目標(2)】
 - ① 学習規律の確立に向けた指導の工夫
 - ② キャリア教育の推進(進路未決定率の改善、大学進学対策の強化)
 - ③ 人権尊重を基盤とした生徒指導の確立(校則見直し、暴力・暴言・ハラスメント根絶)
 - ④ 教育DXの推進

(3) 働きがいのある風通しのよい職場づくり【学校経営目標(3)】

- ① 教職員の心身の健康保持
- ② 学校の働き方改革への対応
- ③ 不祥事防止・服務規律の徹底

7 本年度の重点取組事項

(1) 安全・安心な教育環境、生徒・保護者・地域から信頼される学校づくり【学校経営目標(1)】

- ① 学校秩序の回復(学習規律、勤怠指導、迷惑行為・問題行動等)に向けた取組強化
- ② 保護者・地域とのコミュニケーションの改善(連絡方法の見直し、双方向のコミュニケーション)
- ③ 交通安全教育、ネットリテラシー、消費者教育及び薬物乱用防止教育の取組強化
- ④ 教育活動中の事故防止の取組強化
- ⑤ 施設等の点検・整備と安全管理強化の取組
- ⑥ 学校内の美化及び清掃の徹底、学校緑化の推進
- ⑦ 危機管理体制の見直しと取組強化

(2) 生徒の人権尊重と学びの保障、社会的・職業的自立と地域社会の担い手づくり【学校経営目標(2)】

- ① 学習規律の確立に向けた統一した指導・連携体制の強化、授業改善に向けた情報共有(観点別評価の見直し)
- ② キャリア教育の推進(探究学習、実践的・体験的学習、インターンシップの充実)
- ③ 進路決定率向上と大学進学対策に向けた体制強化
- ④ ICTを活用した個別最適な学びと協働的な学びの推進、教員のAI指導力向上の取組
- ⑤ いじめの未然防止に向けた取組強化
- ⑥ 人権尊重を基盤とした生徒指導の確立(校則見直し、暴力・暴言・ハラスメント根絶に向けた体制強化)
- ⑦ 生徒指導・教育相談体制の改善・充実(保護者、SC等の専門スタッフ及び関係機関との連携強化)

(3) 働きがいのある風通しのよい職場づくり【学校経営目標(3)】

- ① 対話による教職員の意見が尊重され、学校課題の解決に向けてお互いが支え合う風通しのよい職場づくり
- ② 教職員の心身の健康保持に向けた取組強化(産業医と連携した健康相談の実施、サポート体制の確立)
- ③ 校務のDX化による学校の働き方改革推進
- ④ 各種委員会の機能強化、職員会議の見直し
- ⑤ 不祥事防止・服務規律徹底に向けた取組
- ⑥ 教職員の人権意識の更なる高揚と生徒の人権を尊重した学校教育活動(部活動等)の推進
- ⑦ 各部・各科の所掌事務の着実な遂行と適正な事務処理(報告・連絡・相談の徹底、提出期限の厳守)